

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština udruge Zvezdano selo Mosor - Znanost, kultura, umjetnost na sjednici održanoj 10. rujna 2015. godine u Splitu donosi

STATUT

Zvezdanog sela Mosor - Znanost, kultura, umjetnost

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom udruga Zvezdano selo Mosor - Znanost, kultura, umjetnost (u daljnjem tekstu Udruga) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; o prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Udruga djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Službi za opću upravu.

Udruga djeluje na području Grada Splita i Splitsko-dalmatinske županije.

Sjedište Udruge je u Šimićeveva 50/a, 21000 Split.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Članak 3.

Udruga djeluje pod nazivom: Zvezdano selo Mosor - Znanost, kultura, umjetnost.

Skraćeni naziv Udruge je: ZSM-ZKU.

Članak 4.

Udruga je pravni sljednik Društva astronoma amatera Split (DAAS), osnovanog 1974. godine u Splitu i prvi put registrirane 1974. g.

Članak 5.

Udruga ima svoj znak i zastavu. Znak Udruge je okruglog oblika. U sredini je prikazan stilizirani obris zvjezdarnice na Mosoru, oko kojega je kružni natpis s punim imenom Udruge. Zastava je pravokutnog oblika i bijele boje, s ucrtanim znakom Udruge u sredini.

Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 mm. U sredini su nacrtan obris zvjezdarnice na Mosoru, a uz rub ispisan tekst: ZVJEZDANO SELO MOSOR – ZNANOST, KULTURA, UMJETNOST.

Članak 7.

Udruga predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

Članak 8.

Udruga je članica Zajednice tehničke kulture Grada Splita i Zajednice tehničke kulture Splitsko-dalmatinske županije.

Udruga se može udružiti u zajednice udruga u zemlji čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području tehničke kulture, obrazovanja, znanosti i istraživanja, kulture i umjetnosti, održivog razvoja, zaštite okoliša i prirode i međunarodne suradnje.

Ciljevi Udruge su:

- poticanje i promicanje tehničke kulture na području astronomije, prirodnih znanosti uopće, informatike i ekologije;
- očuvanje i upoznavanje mladih naraštaja s kulturnom i prirodnom baštinom;
- razvitak i promicanje vlastitih djelatnosti, osposobljavanja i unapređivanja rada članova, te zaštita vlastitih interesa i zastupanje i zaštita interesa i uvjerenja svojih članova u savezima i zajednicama udruga, pred državnim tijelima i tijelima lokalne samouprave;
- animiranje što većeg broja predškolaca, učenika osnovnih i srednjih škola, studenata i ostalih građana, u svrhu znanstvenog i tehničkog obrazovanja, te omogućavanjem stvaralačkog rada odnosno izražavanja i potvrđivanja stvaralačkih sposobnosti, znanja i vještina;
- popularizacija dostignuća i stvaralaštva te zalaganje za razvoj, širenje i primjenu znanstvenih i tehničkih postignuća po mjeri zakona održivog razvitka (zaštite okoliša) i čovjeka dostojnog života;
- unaprijeđenje stručnog rada i promidžba istraživanja (znanstvenih, tehničkih i dr.) i inovacija u tehničkoj kulturi;
- njegovanje duha zajedništva, vrijednosti i pravila tehničkog stvaralaštva, humanosti, snošljivosti, međusobnog poštovanja, te suradnje i prijateljstva među ljudima neovisno o dobi, spolu, rasi, nacionalnosti, klasnoj, vjerskoj i političkoj pripadnosti i svjetonazoru;
- sudjelovanje u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama, te pružanje nesebične pomoći u prirodnim, tehnološkim i ostalim nesrećama.

Članak 10.

U ostvarivanju svojih ciljeva Udruga provodi sljedeće djelatnosti:

- poticanje, usklađivanje, promicanje i unapređivanje sveukupnih aktivnosti svojih članova u tehničkoj kulturi, posebice astronomiji, kako bi oni učinkovitije zadovoljavali svoje osobne, zajedničke i javne potrebe u tehničkoj kulturi;

- poticanje i promicanje ukupnih aktivnosti tehničke kulture, uključujući izradu programa svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi;
- stvaranje i unapređenje sveukupnih uvjeta slobodnog udruživanja građana i njihovog bavljenja tehničkom kulturom iz kreativnih i rekreativnih pobuda u svom okruženju;
- osposobljavanje članova za stjecanje i proširivanje znanja i vještina, izražavanje i potvrđivanje njihovih stvaralačkih sklonosti i sposobnosti u svrhu primjene i korištenja sveukupnog potencijala znanstveno – tehničkih dostignuća, te zaštite i unapređivanja životnog i radnog okoliša;
- izvođenje izvanškolskih i izvannastavnih programa tehničkog, ekološkog i informatičkog odgoja i obrazovanja mladeži, a osobito darovite i hendikepirane djece,
- poticanje svojih članova na korištenja tehničkih dostignuća u procesu rada i u svakidašnjem životu, a time i promicanje tehničkog razvitka gospodarstva, znanosti i svekolikog života i rada, te podizanje kakvoće života i boljitka svih građana;
- organizaciju natjecanja, susreta, izložbi, edukacijskih izleta i sličnih aktivnosti, te sudjelovanje na sličnim manifestacijama u organizaciji drugih udruga, saveza i zajednica;
- izdavačku djelatnost iz područja djelovanja udruge, sukladno posebnim propisima;
- nabavku opreme i održavanje objekata čiji je udruga vlasnik ili korisnik;
- suradnju s gospodarskim organizacijama, školama i državnim tijelima;
- obavljanje i drugih poslova određenih ovim Statutom i Zakonom o tehničkoj kulturi.

Članak 11.

Udruga može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Udruga obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

- najam prostora i opreme;
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture, popularizacija tehničke kulture i slično;
- usluge promidžbe i reklamiranja.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Udruge u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti, a odluku o načinu na koji će se Udruga baviti djelatnostima iz ovog stavka, donosi Upravi odbor.

III. JAVNOST RADA

Članak 12.

Rad Udruge je javan.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu, sukladno odredbama Statuta i zakona te pravo uvida u rad tijela i odluka koje njena tijela donose.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Udruge i o značajnim događanjima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili u digitalnom obliku te putem medija
- objavom na internetskim stranicama Udruge,
- izdavanjem publikacija Udruge,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi zaštite maloljetnika, propisano zakonom i drugim propisima.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE, STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I RJEŠAVANJE SPOROVA/SUKOBA INTERESA

1. Članstvo u Udruzi

Članak 13.

Članovi Udruge mogu biti fizičke i pravne osobe.

Pravna osoba članica Udruge djeluje u Udruzi putem svog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom Udruge mogu postati i osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću bez prava glasa.

Članovi iz stavka 3. ovog članka mogu prisustvovati sjednicama tijela Udruge i sudjelovati u aktivnostima koje Udruga provodi, ali bez prava odlučivanja u tijelima Udruge.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (naziv) člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 14.

Članovi Udruge imaju pravo biti obaviješteni o radu Udruge i nadzirati njezin rad.

Članak 15.

Udruga može imati slijedeće članove:

1. redoviti član
2. pridruženi član
3. mladi član
4. podupirući član
5. počasni odnosno zaslužni član

Redovitim članom Udruge može postati svaki poslovno sposoban građanin iz čl.13 te pravna osoba pod uvjetom da se složi 2/3 ukupnog broja članova UO.

Redovitim članom može se postati samo nakon minimalnog dvogodišnjeg aktivnog staža u Udruzi nakon što ga predlože dva člana Upravnog odbora.

Pridruženim članom odlukom Upravnog odbora može postati svaki poslovno sposoban građanin iz čl.13 te pravna osoba nakon što podnese pismenu zamolbu.

Mladim članom može postati svaka osoba mlađa od 18 godina.

Podupirućim članom postaje odlukom Upravnog odbora svaki građanin koji redovito novčano ili na drugi način podupire rad Udruge, te oni članovi koji značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomognu razvoj i napredak Udruge u ostvarivanje njeznog programa.

Počasnim (zaslužnim) članom ili Predsjednikom može biti proglašen građanin koji je izuzetno zaslužan za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Udruge. Počasnog člana proglašava Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 16.

Redoviti, pridruženi i mladi članovi te pravne osobe plaćaju članarinu prema Pravilniku koji donosi Upravni odbor.

Podupirući i počasnici članovi ne plaćaju članarinu.

2. Uvjeti za prijam u članstvo

Članak 17.

Ispunjavanje uvjeta za prijem u članstvo utvrđuje Upravni odbor, a odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Udruge.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

3. Prava i obveze članova

Članak 18.

Prava i obveze članova su:

- birati i biti birani u tijela Udruge,
- biti obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno financijskom-poslovanju,
- davanje primjedaba i mišljenja na rad Udruge i tijela Udruge,
- bavljenje astronomijom i ostalim djelatnostima iz čl.9 uz korištenje imovine i stručne pomoći Udruge u skladu s odlukama upravnih tijela Udruge,
- sudjelovanje u ostvarivanju ciljeva i programa rada Udruge,
- skrb o razvitku Udruge,
- dobivanje informacija o radu Udruge,
- iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Udruge,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,
- pridržavanje statuta i drugih akata Udruge,
- izvršavanje odluka tijela Udruge i preuzetih obveza,
- čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa Udruge,
- čuvanje imovine Udruge,
- redovito plaćanje članarine

4. Stegovna odgovornost članova

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- smrću
- istupanjem iz članstva
- brisanjem iz članstva
- isključenjem

Član istupa iz članstva Udruge dobrovoljno na osnovi pismene obavijesti Upravnom odboru.

Član se briše iz članstva Udruge ako nije platio članarinu za prethodnu godinu. O brisanju iz članstva na temelju prethodnog stavka odluku donosi Upravni odbor. Protiv odluke iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba Skupštini Udruge.

Žalba se podnosi u roku od 30 dana od dana prijama odluke.

Član će biti isključen iz članstva Udruge uz sljedećim slučajevima:

- ako ne poštuje odredbe ovog Statuta
- ako svojim djelovanjem nanese štetu interesima i ugledu Udruge

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo protiv odluke o isključenju podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 20.

Član Udruge koji postupa suprotno odredbama ovog Statuta ili odlukama tijela Udruge i time nanese štetu interesima i ugledu Udruge može se izreći jedna od stegovnih mjera:

1. upozorenje
2. opomena pred isključenje
3. isključenje

Stegovni postupak provodi Upravni odbor, a odluke o navedenim mjerama donosi Skupština Udruge.

5. Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge

Članak 21.

Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove Udruge.

Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Udruge za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj ili će rješavanje sporova staviti u nadležnost Nadzornog odbora.

Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 22.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa društva.

Članak 23.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i izuzeti se od daljnjeg rada.

UNUTARNJE USTROJSTVO UDRUGE
V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

1. Zajedničke odredbe

Članak 24.

Udrugom upravljaju redoviti članovi, i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko izabranih članova u druga tijela Udruge, iniciranjem razmatranja određenih pitanja tijelima Udruge i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 25.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Mandat tijela Udruge traje četiri godine.

2. Skupština Udruge

Članak 26.

Skupština je najviše upravno tijelo Udruge, a tvore ju redoviti članovi Udruge.

Članak 27.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja Poslovnik o radu Skupštine,
- usvaja program rada Udruge i djelovanja tijela Skupštine Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,

- donosi odluke o udruživanju Udruge u zajednice, mreže, saveze i druge oblike povezivanja udruga,
- donosi odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje i podjela),
- donosi odluku o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju,
- donosi odluku o ustanovljenju javnih priznanja Udruge,
- donosi odluku o izdavanju glasila Udruge,
- odlučuje o promjeni sjedišta Udruge,
- odlučuje o promjeni pečata Udruge,
- donosi odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge. U nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Upravni odbor Udruge,
- donosi odluku o prenošenju ovlasti Upravnom odboru o usvajanju prijedloga financijskog plana koji će se smatrati pravovaljanim do prvog redovnog sljedećeg zasjedanja Skupštine,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava: predsjednika Udruge, Upravni odbor Udruge i Nadzorni odbor Udruge,
- bira i opoziva likvidatora Udruge,
- proglašava počasnog predsjednika Udruge,
- proglašava počasne i podupiruće članove Udruge,
- usvaja druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članovi Udruge.

Članak 28.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge ili Nadzorni odbor. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red, mjesto, nadnevak i vrijeme zasjedanja.

Ako predsjednik Udruge ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 29.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, ostavke ili nemogućnosti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni ili Nadzorni odbor, dok sjednicu Upravnog odbora može sazvati dopredsjednik Udruge.

Članak 30.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članova Udruge ili se održava izborna zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 31.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola redovnih članova, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izbornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

3. Upravni odbor Udruge

Članak 32.

Upravni odbor ima od 7 do 9 članova, koje iz svog sastava bira Skupština Udruge na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge su članovi Upravnog odbora po položaju.

Skupština donosi posebnu odluku o broju članova Upravnog odbora za naredno mandatno razdoblje.

Članak 33.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta odnosno njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesta i datuma održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine,
- utvrđuje prijedlog programa rada Udruge i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- donosi, po ovlasti Skupštine, prijedlog financijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,
- donosi odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, u

slučaju nemogućnosti sazivanja Skupštine,

- donosi odluku o visini članarine,
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, finansijskih i drugih organizacija,
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će Udruga imati otvoren žiro-račun,
- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, programa i drugih akata,
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
- ostvaruje finansijski plan i raspoložive planiranim sredstvima pri čemu skrbi o namjeni i pravilnosti upotrebe tih sredstava te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Udruge,
- usklađuje rad Udruge i organizira djelovanje Udruge u cjelini,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješava njihove članove,
- donosi akte kojima se pobliže uređuje dodjela javnih priznanja Udruge ustanovljenih odlukom Skupštine,
- imenuje i razrješava predstavnika Udruge u organima drugih organizacija,
- ustanovljuje organizaciju stručne službe Udruge i u svezi s tim donosi akte predviđene zakonom,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtjeva redovito djelovanje Udruge, ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela,
- bira dopredsjednika Udruge,
- bira, imenuje i razrješuje tajnika Udruge;

Članak 34.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i

tajnik Udruge.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Upravnog odbora.

Članak 35.

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 36.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge dužan je sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Upravnog odbora Udruge,
- tajnik Udruge,

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima sazivaju, predsjedavaju i rukovode dopredsjednik ili tajnik Udruge.

Članak 37.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;

- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Udruge, tajnik ili najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Članu Upravnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Udruge prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

VI. NADZOR NAD RADOM UDRUGE

Članak 38.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Udruge provodi Nadzorni odbor.

Članak 39.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Skupština Udruge na prijedloge predsjednika i tajnika Udruge.

Članovi Nadzornog odbora mogu, ali ne moraju biti članovi Skupštine, o čemu odluku donosi Skupština Udruge.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, tajnik ili predsjednik Udruge.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Upravnog odbora.

Članak 40.

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza,
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog

plana,

- riješava sporove i provodi stegovne postupke u slučaju kršenja članskih dužnosti,
- riješava sporove i sukobe interesa opisane u Članku 21 ovog Statuta,

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 41.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava Skupštinu, odnosno tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

VII. PREDSJEDNIK, DOPREDSJEDNIK I TAJNIK UDRUGE

1. Zajedničke odredbe

Članak 42.

Udruga ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika.

Članak 43.

Predsjednik Udruge saziva i predsjedava zasjedanjima Skupštine i Upravnog odbora, predstavlja i zastupa Udrugu i obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i poslovnicima Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjedniku u radu pomaže dopredsjednik te ga u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje.

Članak 44.

Predsjednika Udruge bira Skupština iz svog sastava na vrijeme od četiri godine. Dopredsjednika bira Upravni odbor na vrijeme od četiri godine.

Predsjedniku i dopredsjedniku Udruge može prestati mandat i prije isteka vremena na koje su izabrani pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

Predsjednik je volonter, a za svoj rad može primati naknadu sukladno odluci UO.

2. Predsjednik Udruge

Članak 45.

Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini Udruge.

Predsjedniku Udruge može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

Članak 46.

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udruhu;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu državne uprave;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Udruge bude u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonima i propisima.

Članak 47.

Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima dopredsjednik Udruge.

3. Dopredsjednik Udruge

Dopredsjednik Udruge dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran član Upravnog odbora.

Dopredsjednika Udruge biraju članovi Upravnog odbora između sebe na prvoj sjednici nakon Izborne skupštine.

Mandat dopredsjednika Udruge traje 4 godine i može biti ponovno biran. Dopredsjednik Udruge ima ovlasti predsjednika u slučaju njegove odsutnosti.

4. Tajnik Udruge

Članak 48.

Tajnik Udruge dužnost obnaša profesionalno ili dragovoljno, a po svom je položaju član Upravnog odbora Udruge.

Tajnika bira Upravni odbor i s njim zaključuje ugovor o radu, sukladno Zakonu o radu.

Tajnik je u Udruzi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme te mu sukladno tome radni odnos može prestati na temelju Zakona o radu.

Članak 49.

Uvjete za izbor tajnika utvrđuje Upravni odbor.

Tajnik mora ispunjavati slijedeće osnovne uvjete:

1. visoka stručna sprema i pet godina radnog iskustva u tehničkoj kulturi ili na rukovodećim poslovima ili viša stručna sprema i osam godina radnog iskustva u tehničkoj kulturi ili na rukovodećim poslovima;
2. poznavanje jednog svjetskog jezika i rada na računalu;
3. posjedovanje sposobnosti uspješnog ustrojavanja i djelotvornog vođenja organizacije i na temelju toga stečen ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje;
4. nije osuđivan za kaznena djela.